

PATVIRTINTA  
Šiaulių miesto savivaldybės administracijos  
direktorius 2019 m. gegužės 20 d.  
įsakymu Nr. A-699

## **ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS LOPŠELIŲ-DARŽELIŲ DARBO VASAROS LAIKOTARPIU TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiaulių miesto savivaldybės lopšelių-darželių darbo vasaros laikotarpiu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja tėvų (globėjų) prašymų pateikimo, grupių formavimo, laikiną ugdytinių ir (ar) darbuotojų perkėlimo ir vaikų lankomumo apskaitos tvarką.
2. Vieno mėnesio atlyginimas už vaiko išlaikymą lopšelyje-darželyje vasaros laikotarpiu (birželio-rugpjūčio mėn.) nustatomas vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos patvirtinta tvarka.
3. Lopšelių-darželių darbo vasaros laikotarpiu ugdytiniams organizuojama pažintinė, projektinė, patirtinė ir kt. veikla.

### **II SKYRIUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ) PRAŠYMŲ PATEIKIMAS**

4. Tėvai (globėjai) dėl vaiko lankymo lopšelių-darželių vasaros laikotarpiu, lopšelio-darželio arba bendrojo ugdymo mokyklos, vykdančios priešmokyklinio ugdymo programą (toliau – mokykla), direktoriui pateikia prašymą pagal Apraše patvirtintą formą (1 priedas) iki einamųjų metų gegužės 20 d.
5. Dėl prašyme nurodytos lopšelio-darželio lankymo vasaros laikotarpiu datos pakeitimo, tėvai (globėjai) turi raštu informuoti iki einamojo mėnesio 25 d.
6. Lopšelio-darželio direktorius, atsiradus papildomam poreikiui ir esant laisvoms vietoms jau suformuotose grupėse, gali tenkinti tėvų (globėjų) prašymus po einamųjų metų gegužės 20 d.
7. Tėvų (globėjų), turinčių išsiskolinimų už vaiko išlaikymą įstaigoje, prašymai dėl vaiko lankymo lopšelių-darželių vasaros laikotarpiu netenkinami.

### **III SKYRIUS GRUPIŲ FORMAVIMAS**

8. Grupės vasaros laikotarpiu formuojamos naujai ar sumažėjus vaikų skaičiui performuojamos, todėl vaikas gali būti perkeliamas į kitą grupę.
9. Iki einamųjų metų gegužės 25 d. suformuotų grupių sąrašai ir darbo laikas patvirtinami lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu ir apie tai informuojami tėvai (globėjai).
10. Grupės formuojamos iš to paties arba skirtingo amžiaus vaikų, užtikrinant vaiko dienos ir ugdymo režimo fiziologinius ir amžiaus ypatumus, nepažeidžiant Lietuvos higienos normos reikalavimų.

### **IV SKYRIUS LAIKINAS UGDYTINIŲ IR (AR) DARBUOTOJŲ PERKĖLIMAS**

11. Lopšelis-darželis, planuojantis laikinai perkelti ugdytinius ir (ar) darbuotojus į kitą lopšelių-darželių (kitus lopšelius-darželius), pateikia prašymą Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Švietimo skyriui (toliau – Švietimo

skyrius) iki einamųjų metų gegužės 20 d. Prašyme nurodomas perkėlimo laikotarpis, perkėlimo priežastys ir informacija apie lopšelių-darželių (kitus lopšelius-darželius), kuris (kurie) sutinka laikinai priimti ugdytinius ir (ar) darbuotojus.

12. Atsižvelgdamas į lopšelių-darželių pateiktus prašymus, Švietimo skyrius iki einamųjų metų birželio 5 d. parengia įsakymą dėl lopšelių-darželių darbo vasaros laikotarpiu.

13. Jeigu iš tos pačios mokyklos konkretų lopšelių-darželių vasaros laikotarpiu pageidauja lankyti 5 ir daugiau priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų, mokyklos direktorius organizuoja laikiną ugdytinių ir darbuotojų perkėlimą pagal Aprašo 14 – 16 punktuose nurodytą tvarką.

14. Lopšelis-darželis ir (ar) mokykla laikinai perkelia ugdytinius ir (ar) darbuotojus į arčiausiai esantį lopšelių-darželių ir (ar) kitus lopšelius-darželius.

15. Ugdytinių ir (ar) darbuotojų perkėlimas į kitą lopšelių-darželių įforminamas lopšelių-darželio ir (ar) mokyklos direktoriaus įsakymais, kuriuose nurodomi ugdytinių vardai, pavardės, maitinimų skaičius, darbuotojų vardai, pavardės, pareigos, perkėlimo laikotarpis, grupių darbo laikas.

16. Lopšelis-darželis ar mokykla sudaro atsiskaitymo už paslaugas sutartį (2 priedas) su lopšelių-darželiu (kitais lopšeliais-darželiais), į kurią (kuriuos) laikinai perkeliama ugdytiniai ir (ar) darbuotojai.

## **V SKYRIUS VAIKŲ LANKOMUMO APSKAITA**

17. Vaikų lankomumas vasaros laikotarpiu fiksuojamas:

17.1. Lankomumo apskaitos žiniaraštyje (3 priedas), kai lopšelių-darželių ugdytiniai laikinai perkeliama kitą lopšelių-darželių (kitus lopšelius-darželius).

17.2. Lankomumo apskaitos žiniaraštyje ir (ar) elektroniniame dienyne, kai lopšelių-darželis dirba savo patalpose.

18. Informacija Švietimo skyriui apie vaikų lankomumą vasaros laikotarpiu teikiama el. paštu kiekvieną penktadienį iki 12.00 val. (4 priedas).

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Aprašas skelbiamas Šiaulių miesto savivaldybės ir Šiaulių lopšelių-darželių interneto svetainėse.

20. Lopšelių-darželių direktoriai inicijuoja ugdytinių tėvų (globėjų), darbuotojų supažindinimą su Aprašu.

21. Aprašas keičiamas, naikinamas Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

---